



جامعة مؤتة

MUTAH UNIVERSITY

مباشرة عمل لأعضاء هيئة التدريس

اسم عضو هيئة التدريس:	.....
التخصص:	.....
الكلية:	.....
مؤعد المباشرة: اليوم:	..... التاريخ:
نوع الإجازة:	.....
التوقيع:	.....
ملاحظات:	.....
رئيس القسم:	..... التوقيع:
ملاحظات:	.....
عميد الكلية:	..... التوقيع:
ملاحظات:	.....
نائب الرئيس:	..... التوقيع:
ملاحظات:	.....



دائرة النقل والميكانيك

نموذج رقم (٢٠١)

طلب حركة الآليات

من كلية / وحدة / دائرة

أرجو التكرم بإجراء اتكم لتأمين التالية أسماؤهم بوسيلة نقل إلى يوم الموافق / /
الغرض من الرحلة:

رقم قرار الإيفاد والتاريخ: (مرفق)

نوع الآلية المطلوبة: حافلة / باص ٢٠ راكب / باص ١١ راكب / سيارة صغيرة / بك أب دبل كابين / بك اب كانتر.

المهمة مدفوعة الأجر: () نعم () لا

الرقم	الأسم	موعد الانطلاق	موعد العودة	مركز الانطلاق	ملاحظات

مصدق

اسم طالب الآلية:

الوظيفة:

التوقيع:

رقم الهاتف:

التاريخ:

ملاحظات مدير دائرة النقل والميكانيك

الالتوقيع:

التاريخ:

* ترسل طلبات الحركة موقعة حسب الأصول إلى دائرة النقل والميكانيك قبل (٤٨) ساعة من موعد الرحلة.

* يتحمل مسؤول الرحلة اي مخالفة لتغيير اتجاه الرحلة عن الاتجاه المطلوب في نموذج الحركة.

* في حال تغيير موعد الرحلة يرجى تبليغ دائرة النقل والميكانيك بذلك .

* عدم تحميل اي شخص لم يرد اسمه في نموذج امر الحركة وتحت طائلة المسؤولية.